

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Учет и мониторинг субъектов малого бизнеса  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.03.01-ОЗФО-2023 ФБ.plx 38.03.01 Экономика профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	137,9	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	2	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,1	4,1	4,1	4,1
Сам. работа	137,9	137,9	137,9	137,9
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):  
*д.э.н. профессор , Етифанова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Учет и мониторинг субъектов малого бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и таможенное дело**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	освоение студентами навыков учетной и расчетно-финансовой деятельности в области учета и отчетности субъектов малого предпринимательства.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы финансовой безопасности компании
2.1.2	Управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.3	Финансы
2.1.4	Ознакомительная практика
2.1.5	Финансовое право
2.1.6	Налоги и налоговые риски
2.1.7	Практикум по финансовому и управленческому учету
2.1.8	Финансовая отчетность
2.1.9	Финансовый учет
2.1.10	Математика
2.1.11	Микроэкономика
2.1.12	Экономическая теория
2.1.13	Макроэкономика
2.1.14	Основы бухгалтерского учета
2.1.15	Общий и инновационный менеджмент
2.1.16	Управленческий учет в системе экономической безопасности
2.1.17	Экономическая безопасность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация предпринимательской деятельности
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Банковское дело
2.2.4	Первичный финансовый мониторинг и противодействие финансированию терроризма
2.2.5	Управление эффективностью бизнеса
2.2.6	Бизнес задачи в реальных условиях
2.2.7	Контроль и ревизия
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Судебная финансовая экспертиза
2.2.11	Страховое дело
2.2.12	Противодействие отмыванию доходов

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>
<b>3.1 Знать</b>
Методику составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и порядок использования полученных сведений для принятия управленческих решений
<b>3.2 Уметь</b>
Составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>3.3 Владеть</b>
Навыками составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в
<b>ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>

<b>ПК-1.1: Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</b>
Частично знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Учет и отчетность субъектов малого бизнеса</b>						
1.1	Тема 1. Правовое регулирование малого бизнеса в России. /Тема/	4	0				
1.2	/Лек/	4	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.3	/Пр/	4	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.4	/Ср/	4	42,9	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.5	Тема 2. Упрощенный порядок бухгалтерского учета и отчетности для субъектов малого бизнеса. /Тема/	4	0				

1.6	/Лек/	4	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.7	/Пр/	4	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.8	/Ср/	4	45	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.9	Тема 3. Специальные налоговые режимы и упрощенный порядок налогового учета и отчетности для субъектов бизнеса. /Тема/	4	0				
1.10	/Лек/	4	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.11	/Пр/	4	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.12	/Ср/	4	50	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.13	/ИКР/	4	0,1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.14	/Зачёт/	4	2				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту:

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.
2. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.
3. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.
4. Особенности функционирования малых предприятий, и факторы, которые непосредственно отражаются на организации бухгалтерского учета.
5. Разработка учетной политики малого предприятия.
6. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.

7. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса (два вида).
  8. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-1 по учету основных средств и начисленных амортизационных отчислений.
  9. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-2 по учету производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям;
  10. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-3 по учету затрат на производство;
  11. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-4 по учету денежных средств и фондов;
  12. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-5 по учету расчетов и прочих операций;
  13. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-6 по учету реализации;
  14. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-7 по учету расчетов с поставщиками;
  15. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-8 по учету оплаты труда;
  16. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-9 (шахматная).
  17. Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия.
  18. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета - Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).
  19. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
  20. Ведение малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения, неотмененных законодательством участков бухгалтерского учета.
  21. Освобождение от обязанности по уплате каких налогов предусматривает применение специальных налоговых режимов.
  22. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
  23. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.
  24. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения. Порядок признания доходов.
  25. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения. Порядок признания расходов.
  26. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.
  27. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
  28. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.
  29. Согласно какому нормативному документу и в отношении каких видов предпринимательской деятельности может вводиться единый налог на вмененный доход.
  30. Объект налогообложения для применения единого налога на вмененный доход (базовая доходность, корректирующие коэффициенты  $K_1$  и  $K_2$ , физический показатель). Ставка налога.
  31. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога на вмененный доход.
  32. Случаи проведения инициативного и обязательного аудита субъектом малого предпринимательства.
- Нормативный документ, регулирующий проведение аудита субъектов малого бизнеса
33. Потенциально-возможные факторы риска искажения бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства.
  34. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности.
  35. Форма статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» и другие формы статистической отчетности, которые сдают малые предприятия в соответствии со своей деятельностью.
  36. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения.
  37. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для

## 5.2. Темы письменных работ

Тема 1. Правовое регулирование малого бизнеса в России.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Роль малого бизнеса в рыночной экономике.
2. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Федеральные статистические наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства
3. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
4. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования, в области инноваций и

промышленного производства, в области ремесленной деятельности.

3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую и сельскохозяйственную деятельность.

Тема 2. Упрощенный порядок бухгалтерского учета и отчетности для субъектов малого бизнеса.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Особенности формирования учетной политики у субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Простая система учета для микропредприятий.
3. Способы учета и оценки объектов бухгалтерского наблюдения для субъектов малого предпринимательства.
4. Способы учета и оценки основных средств и нематериальных активов.
5. Способы учета и оценки материально-производственных запасов.
6. Способы учета и оценки расчетных операций
7. Способы учета и оценки собственного и заемного капитала.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Упрощенный порядок ведения кассовых операций.
2. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства.
3. Особенности управленческого учета субъектов малого бизнеса.

Тема 3. Специальные налоговые режимы и упрощенный порядок налогового учета и отчетности для субъектов бизнеса.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Режимы налогообложения для субъектов малого предпринимательства. Специальные режимы налогообложения.
2. Порядок учета и отчетности при применении упрощенной системы налогообложения.
3. Налоговый учет и отчетность при применении общего режима налогообложения для субъектов малого бизнеса.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Налоговый учет и отчетность при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
2. Налоговый учет и отчетность при применении патентной системы налогообложения.

### 5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чувикова В. В., Иззук Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.2	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.3	Гомола А. И., Кириллов С. В.	Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л1.4	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамедова Н. А., Девяткин Е. А.	Малый бизнес в рыночной среде: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.2	Чумакова Н. В., Зацаринная Е. И., Железная Е. В.	Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л2.3	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Минск: РИПО, 2014
Л2.4	Зылёва Н. В., Сахно Ю. С.	Учет на малых предприятиях: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Конева О. В.	Учетно-аналитическое обеспечение управления налоговой нагрузкой малого предприятия: монография	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте		
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области		
Э3	Министерство финансов РФ		
Э4	официальный сайт Минэкономразвития РФ		
Э5	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики		
Э6	официальный сайт Правительства Ростовской области		
Э7	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»		

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.



Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).